

**ПОЧИНКОВСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

 **Р Е Ш Е Н И Е**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Об утверждении Положения о Благодарственном письме Починковского окружного Совета депутатов

Починковский окружной Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о Благодарственном письме Починковского окружного Совета депутатов.

2. Разместить настоящее решение на официальном сайте Починковского окружного Совета депутатов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://sovet-pochinok.admin-smolensk.ru/>.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Починковского окружного Совета депутатов Г.А. Соколова |  | Глава муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области  А.В. Голуб |

УТВЕРЖДЕНО

решением Починковского окружного Совета депутатов

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_

**Положение**

**о Благодарственном письме Починковского окружного Совета депутатов**

1. Благодарственное письмо Починковского окружного Совета депутатов (далее - Благодарственное письмо Совета депутатов) является формой поощрения за высокое профессиональное мастерство, многолетний добросовестный труд, личный вклад в развитие местного самоуправления, развитии экономики, производства, строительства, науки, техники, культуры, искусства, образования, здравоохранения, благотворительной и иной общественно полезной деятельности, направленной на достижение экономического, социального и культурного благополучия муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области.

2. Благодарственного письма Починковского окружного Совета депутатов могут быть удостоены жители муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области, трудовые коллективы, общественные объединения граждан, творческие коллективы, органы местного самоуправления муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области (далее - органы местного самоуправления), предприятия, учреждения и организации независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, расположенные на территории муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области.

3. Награждение Благодарственным письмом Совета депутатов может приурочиваться к юбилейной дате представляемого к награждению.

4. Повторное награждение Благодарственным письмом Совета депутатов не производится.

5. Ходатайство о награждении Благодарственным письмом Совета депутатов возбуждается органами местного самоуправления, структурными подразделениями Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области, предприятиями, учреждениями и организациями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, общественными объединениями на основании предложений о возбуждении ходатайства о награждении Благодарственным письмом Совета депутатов либо по собственной инициативе.

6. Ходатайство о награждении Благодарственным письмом Совета депутатов составляется по форме согласно приложению к настоящему Положению.

При этом каждый субъект, имеющий в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения право возбуждать ходатайство о награждении Благодарственным письмом Совета депутатов, в течение календарного года вправе возбуждать ходатайства в отношении не более чем двух лиц из числа субъектов, которые могут быть удостоены Благодарственного письма Совета депутатов.

7. При внесении ходатайства о награждении Благодарственным письмом Совета депутатов представляются следующие документы:

- выписка из решения органа местного самоуправления или протокол (выписка из протокола) общего собрания коллектива, подавших ходатайство о награждении Благодарственным письмом Совета депутатов;

- сведения о служебной, трудовой деятельности лиц, представляемых к награждению Благодарственным письмом Совета депутатов;

- характеристика на представляемого к награждению Благодарственным письмом Совета депутатов с указанием биографических сведений, сведений о служебной, трудовой деятельности, достигнутых успехах и конкретных заслугах в трудовой и общественной деятельности, а также о моральных качествах работника;

- для предприятий, учреждений и организаций – сведения о производственных, научных достижениях коллективов, представляемых к награждению Благодарственным письмом Совета депутатов.

 8. Председатель Починковского окружного Совета депутатов вправе лично инициировать вопрос о награждении Благодарственным письмом Совета депутатов.

9. Ходатайство о награждении Почетной грамотой подлежит предварительному рассмотрению постоянной комиссией Починковского окружного Совета депутатов по социально-правовым вопросам (далее – комиссия).

10. Комиссия в течение 10-ти дней со дня внесения ходатайства организует работу по подготовке и представлению в Починковский окружной Совет депутатов рекомендаций, необходимых для принятия решения о награждении Благодарственным письмом Совета депутатов.

11. Председатель Починковского окружного Совета депутатов включает вопрос о награждении Благодарственным письмом Совета депутатов в повестку дня заседания Починковского окружного Совета депутатов.

12. Починковский окружной Совет депутатов рассматривает поступившую рекомендацию комиссии и принимает решение.

13. Решение о награждении Благодарственным письмом Совета депутатов подлежит опубликованию в газете «Сельская новь.67».

14. Благодарственное письмо Совета депутатов подписывается председателем Починковского окружного Совета депутатов.

15. Вручение Благодарственного письма Совета депутатов производится в торжественной обстановке председателем Починковского окружного Совета депутатов либо по его поручению иным лицом.

16. При утрате Благодарственного письма Совета депутатов дубликат не выдается.

17. Бланки Благодарственного письма оформляются аппаратом Починковского окружного Совета депутатов.

Приложение

к [Положению](#sub_100000) о Благодарственном письме Починковского окружного Совета депутатов

форма

в Починковский окружной Совет депутатов

**ХОДАТАЙСТВО**

 о награждении Ф.И.О. гражданина, трудового коллектива организации, творческого коллектива, органа местного самоуправления, предприятия, учреждения, организации, общественного объединения Благодарственным письмом Починковского окружного Совета депутатов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование органа местного самоуправления, предприятия, учреждения, организации, общественного объединения)

ходатайствует о награждении Благодарственным письмом Починковского окружного Совета депутатов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. гражданина, его основное место работы или службы, занимаемая им должность в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий, трудового коллектива организации, творческого коллектива, органа местного самоуправления, общественного объединения представляемых к награждению Благодарственным письмом Починковского окружного Совета депутатов)

за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(внесенный вклад в развитие местного самоуправления, экономики и т.д. - конкретное описание достижений и заслуг, служащих основанием для награждения Благодарственным письмом Починковского окружного Совета депутатов)

Приложения:

Руководитель ходатайствующего

органа (предприятия, учреждения,

организации, общественного

объединения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы и фамилия)

 М.П.