

**ПОЧИНКОВСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

 **Р Е Ш Е Н И Е**

от 25.12.2024 № 76

Об установлении размеров должностных окладов и размеров дополнительных выплат муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области

В соответствии с законом Смоленской области от 29.11.2007 № 109-з «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Смоленской области», постановлением Правительства Смоленской области от 20.12.2024 № 1000 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих»

Починковский окружной Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Установить размеры должностных окладов по должностям муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области согласно приложению № 1.

2. Установить размеры дополнительных выплат муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области согласно приложению № 2.

3. Утвердить Порядок выплаты ежемесячного денежного поощрения, ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, премии за выполнение особо важных и сложных заданий и материальной помощи муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области согласно приложению № 3.

4. Настоящее решение разместить на официальном сайте Совета депутатов муниципального образования «Починковский район» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://sovet-pochinok.admin-smolensk.ru/>.

5. Настоящее решение вступает в силу с 9 января 2025 года.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Починковского окружного Совета депутатов Г.А. Соколова |  | Глава муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области  А.В. Голуб |
|  | Приложение № 1 к решению Починковского окружного Совета депутатовот 25.12.2024 № 76  |

**РАЗМЕРЫ**

 **должностных окладов по должностям муниципальной службы**

**в органах местного самоуправления муниципального образования**

 **«Починковский муниципальный округ» Смоленской области**

| Наименование должности | Размер должностного оклада (рублей) |
| --- | --- |
| 1 | 2 |
| Должности муниципальной службы, замещаемые в Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области  |  |
| Должности муниципальной службы, учреждаемые для непосредственного обеспечения исполнения полномочий Главы муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области  |  |
| Высшая должность  |  |
| Заместитель Главы муниципального образования  | 22 013 |
| Руководитель Аппарата Администрации муниципального образования  | 17 000 |
| Начальник Финансового управления | 17 000 |
| Председатель комитета (юридического лица)  | 14 500 |
| Начальник отдела | 10 900 |
| Начальник отдела (юридического лица)  | 12 500 |
| Начальник управления (юридического лица)  | 14 500 |
| Должности муниципальной службы, замещаемые для обеспечения исполнения полномочий Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области  | 14 500 |
| Главная должность  |  |
| Заместитель начальника финансового управления | 12 200 |
| Заместитель начальника управления (юридического лица) | 12 200 |
| Начальник архивного отдела  | 10 900 |
| Ведущая должность  |  |
| Начальник отдела финансового управления  | 8 700 |
| Консультант | 8 100 |
| Старшая должность  |  |
| Главный специалист  | 7 200 |
| Ведущий специалист  | 6 500 |
| Младшая должность  |  |
| Специалист I категории  | 5 500 |
| 2. Должности муниципальной службы, замещаемые для обеспечения исполнения полномочий Починковского окружного Совета депутатов  |  |
| Старшая должность  |  |
| Главный специалист  | 7 200  |
| 3. Должности муниципальной службы, замещаемые для обеспечения исполнения полномочий Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области  |  |
| Ведущая должность  |  |
| Инспектор  | 7 200 |

 Приложение № 2 к решению

 Починковского окружного

 Совета депутатов

 от 25.12.2024 № 76

**Размеры дополнительных выплат муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области**

1. Оплата труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).

2. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячный оклад за классный чин, который устанавливается в процентах к должностному окладу муниципального служащего в следующих размерах:

1-й класс - 70;

2-й класс - 60;

3-й класс - 50.

Должностной оклад и ежемесячный оклад за классный чин составляют оклад денежного содержания муниципального служащего;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в следующих размерах:

при стаже муниципальной службы процентов

от 1 года до 5 лет 10

от 5 до 10 лет 15

от 10 до 15 лет 20

свыше 15 лет 30

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы до 50 процентов (включительно) должностного оклада по замещаемой должности;

4) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых федеральным законодательством;

5) премии за выполнение особо важных и сложных заданий - максимальный размер не ограничивается;

6) ежемесячное денежное поощрение до 100 процентов (включительно) оклада денежного содержания по замещаемой должности. Муниципальному служащему может также выплачиваться единовременное дополнительное денежное поощрение в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих;

7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - два оклада денежного содержания по замещаемой должности. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему производится по его письменному заявлению на основании правового акта представителя нанимателя (работодателя). Единовременная выплата производится муниципальному служащему при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска либо в другое время при согласии представителя нанимателя (работодателя) (может также разбиваться на две равные части);

5) материальная помощь - один оклад денежного содержания по замещаемой должности.

 Приложение № 3 к решению

 Починковского окружного

 Совета депутатов

 от 25.12.2024 № 76

**Порядок выплаты ежемесячного денежного поощрения, ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, премии за выполнение особо важных и сложных заданий и материальной помощи муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области**

1. Настоящий Порядок выплаты ежемесячного денежного поощрения, ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, премии за выполнение особо важных и сложных заданий и материальной помощи муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области (далее - Порядок) в соответствии с законом Смоленской области от 29.11.2007 № 109-з «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Смоленской области» устанавливает подходы к определению размеров надбавок и поощрений муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области, а также другие условия, влияющие на их осуществление.

1.1. Дополнительные выплаты муниципальным служащим осуществляются в пределах фонда оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы.

1.2. Размер дополнительных выплат муниципальным служащим устанавливается правовым актом представителя нанимателя.

1. Ежемесячное денежное поощрение.

2.1. Выплата ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим осуществляются в целях развития их творческой инициативы, повышения качества работы и ответственности за результаты служебной деятельности, укрепления исполнительской дисциплины.

2.2. При определении размера поощрения учитываются:

- личный вклад муниципального служащего в решение задач и выполнение функций соответствующего структурного подразделения органа местного самоуправления;

- добросовестное исполнение должностных обязанностей, своевременное и качественное выполнение заданий, поручений;

- обеспечение реализации федерального и областного законодательства по соблюдению прав граждан и юридических лиц в пределах полномочий муниципального служащего;

- способность организовать эффективную работу и контролировать ее выполнение, компетентность при принятии решений;

- работа по взаимодействию с органами местного самоуправления, учреждениями и организациями, общественными объединениями;

- соблюдение Регламента соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области;

- инициатива и творческий подход к выполняемой работе;

- соблюдение трудовой дисциплины;

- выполнение инструкции по делопроизводству.

2.3. Муниципальные служащие, допустившие нарушение трудовой дисциплины, установленного порядка делопроизводства и организации контроля за исполнением документов, правил охраны труда, неполное или некачественное исполнение должностных обязанностей и заданий представителя нанимателя, могут быть лишены поощрения полностью или частично на основании правового акта представителя нанимателя.

2.4. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается на основании правового акта представителя нанимателя, издаваемого по итогам работы за месяц.

2.5. Правовым актом представителя нанимателя может быть установлено единовременное дополнительное денежное поощрение в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих.

 2.6. Выплата единовременного дополнительного денежного поощрения производится на основании правового акта представителя нанимателя ежемесячно.

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы.

3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается правовым актом представителя нанимателя при назначении граждан на должность муниципальной службы с учетом объема сложности и напряженности служебной деятельности муниципального служащего, в целях их материального стимулирования.

Критериями для определения повышенного размера надбавки за особые условия муниципальной службы являются:

- исполнение должностных обязанностей в условиях, отличающихся от нормальных (срочность, повышенное качество работ, работа в режиме ненормированного рабочего дня);

- выполнение непредвиденных, особо важных и ответственных работ;

- систематическое выполнение заданий, связанных со служебными командировками.

3.2. При изменении степени сложности и напряженности размер ежемесячной надбавки может быть увеличен или уменьшен на основании правового акта представителя нанимателя.

4. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий.

4.1. В целях поощрения муниципальных служащих органов местного самоуправления за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается материальное поощрение в виде премии за выполнение особо важных и сложных заданий. Премирование муниципальных служащих направлено на стимулирование успешного и добросовестного исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей, стремление к профессиональному росту, умение решать проблемы и нести ответственность за принятые решения.

4.2. Данная выплата предназначена для поощрения муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы всех групп должностей муниципальной службы.

4.3. Премия устанавливается с учетом:

- качественного выполнения работ по обеспечению задач органов местного самоуправления;

- проявления инициативы и творческой активности при подготовке проектов муниципальных правовых актов;

- своевременной подготовки обоснованных ответов по обращениям граждан;

- ответственности при исполнении должностного функционала;

- личного трудового вклада муниципального служащего в общие результаты деятельности органов местного самоуправления при выполнении особо важных и сложных заданий;

- компетентности при принятии соответствующих решений.

4.4. Выплата премии осуществляется на основании правового акта представителя нанимателя.

5. Материальная помощь.

5.1. Материальная помощь выплачивается муниципальным служащим в качестве социальной поддержки в следующих случаях:

- при необходимости лечения на основании подтверждающих документов;

- смерти близких родственников (дети, супруг(а), родители);

- рождение ребенка;

- возникновения непредвиденных обстоятельств, влекущих материальные затраты (пожар, квартирная кража, авария).

5.3. Выплата материальной помощи за текущий год на следующий год не переносится.

5.4. Выплата материальной помощи осуществляется по заявлению муниципального служащего на основании правового акта представителя нанимателя.