|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНОрешением Починковского окружного Совета депутатов от 25.12.2024 № 71  |

**Положение**

**о Финансовом управлении Администрации**

**муниципального образования**

**«Починковский муниципальный округ»**

**Смоленской области**

**1. Общие положения**

 1.1. Финансовое управление Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Финансовое управление) является структурным подразделением Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области, обеспечивающим реализацию единой финансовой и бюджетной политики на территории муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области.

1.2. Учредителем Финансового управления является муниципальное образование «Починковский муниципальный округ» Смоленской области.

1.3 Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области осуществляет Администрация муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области.

1.4. Финансовое управление является финансовым органом муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области.

1.5. Финансовое управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, областными законами, правовыми актами Губернатора Смоленской области, Правительства Смоленской области, Уставом муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области, решениями Починковского окружного Совета депутатов, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области, а также настоящим Положением.

1.6. Финансовое управление в пределах своей компетенции и в установленном порядке осуществляет взаимодействие с федеральными органами государственной власти, в том числе их территориальными подразделениями, исполнительными органами Смоленской области, иными государственными органами, структурными подразделениями Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области, учреждениями и организациями.

1.7. Полное официальное наименование – Финансовое управление Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области.

Сокращенное наименование – Починковское финансовое управление.

1.8. В своей деятельности Финансовое управление непосредственно подчиняется и подотчетно Главе муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области, в соответствии с действующим законодательством подотчетно Министерству финансов Смоленской области в пределах его компетенции.

1.9. Финансовое управление обладает правами юридического лица, имеет печать со своим наименованием и воспроизведением Государственного герба Российской Федерации, а также штампы и бланки, имеет счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации. Финансовое управление наделяется необходимым для осуществления своей деятельности имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления. Собственником имущества является Администрация муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области.

1.10. Финансовое обеспечение деятельности Финансового управления осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области.

1.11. Финансовое управление в пределах своей компетенции в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами принимает правовые акты, направленные на реализацию федеральных и областных законов, регулирующих отношения в сфере бюджетного процесса.

1.12. Юридический адрес: 216450, Российская Федерация, Смоленская область, г. Починок, ул. Советская, д.1.

Почтовый адрес: 216450, Российская Федерация, Смоленская область, г. Починок, ул. Советская, д.1.

1.13. Положение о Финансовом управлении утверждается решением Починковского окружного Совета депутатов и подлежит регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.14. Финансовое управление обеспечивает при реализации своих полномочий приоритет целей и задач по развитию конкуренции на товарных рынках в установленной сфере деятельности.

**2. Задачи Финансового управления**

 Основными задачами Финансового управления являются:

2.1. Осуществление единой финансовой, бюджетной и налоговой политики на территории муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области.

2.2. Составление в порядке и в сроки, установленные действующим бюджетным законодательством и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области проекта бюджета муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области (далее – бюджет муниципального округа).

2.3. Исполнение бюджета муниципального округа в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. Осуществление единого бухгалтерского учета по исполнению бюджета муниципального округа, составление бюджетной отчетности.

2.5. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля.

2.6. Управление муниципальным долгом, учет и регистрация муниципальных долговых обязательств, обслуживание муниципального долга.

2.7. Осуществление методологического руководства по вопросам организации бюджетного процесса в муниципальном образовании «Починковский муниципальный округ» Смоленской области.

1. **Функции Финансового управления**

3.1. Финансовое управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1.1. Разрабатывает основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области (далее – муниципальный округ) на очередной финансовый год и плановый период.

3.1.2. Осуществляет правовое регулирование в установленной сфере деятельности.

3.1.3. Осуществляет методологическое руководство по вопросам организации бюджетного процесса в муниципальном округе.

3.1.4. Осуществляет методическое руководство в области бюджетного планирования, направленного на повышение эффективности и результативности бюджетных расходов.

3.1.5. Подготавливает предложения и реализует меры, направленные на совершенствование структуры расходов бюджета муниципального округа.

3.1.6. Разрабатывает проект бюджетного прогноза (проект изменений бюджетного прогноза) муниципального округа на среднесрочный период.

3.1.7. Ведет реестры источников доходов бюджета муниципального округа.

3.1.8. Разрабатывает прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит) бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

3.1.9. Осуществляет оценку ожидаемого исполнения бюджета муниципального округа на текущий финансовый год.

3.1.10. Утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления муниципального округа, структурные подразделения Администрации муниципального округа и находящиеся в их ведении казенные учреждения.

3.1.11. Устанавливает порядок отнесения расходов бюджета муниципального округа к целевым статьям расходов бюджета.

3.1.12. Осуществляет прогнозирование доходов бюджета муниципального округа на основе прогноза социально-экономического развития муниципального округа.

3.1.13. Разрабатывает перечень и определяет сроки представления в Финансовое управление отчетных и (или) прогнозных данных (показателей), необходимых для разработки проекта бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период и материалов к нему, осуществляет их сбор.

3.1.14. Разрабатывает проектировки основных характеристик бюджета муниципального округа, а также осуществляет расчеты объема бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств.

3.1.15. Проводит проверку обоснований бюджетных ассигнований и проектирует предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджета муниципального округа.

3.1.16. Организует составление и непосредственно составляет проект бюджета муниципального округа для внесения его с необходимыми документами и материалами в Починковский окружной Совет депутатов.

3.1.17. Устанавливает порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального округа, а также состав и сроки представления главными распорядителями средств бюджета муниципального округа, главными администраторами доходов бюджета муниципального округа, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

3.1.18. Осуществляет составление и ведение кассового плана исполнения бюджета муниципального округа.

3.1.19. Проводит финансовую экспертизу проектов правовых актов, реализация которых потребует дополнительного финансирования по существующим видам расходных обязательств муниципального округа или введения новых видов расходных обязательств муниципального округа, подготавливает по ним заключения.

3.1.20. Представляет финансово-экономические обоснование проектов нормативных правовых актов, вносимых в Починковский окружной Совет депутатов.

3.1.21. Ведет реестр расходных обязательств муниципального округа.

3.1.22. Представляет в Министерство финансов Смоленской области реестр расходных обязательств муниципального округа, в порядке, установленном Министерством финансов Смоленской области.

3.1.23. Организует исполнение бюджета муниципального округа на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

3.1.24. Устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета муниципального округа, включая порядок внесения изменений в них.

3.1.25. Осуществляет составление, утверждение и ведение сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа, внесение в нее изменений.

3.1.26. Устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов, открытых в Финансовом управлении, для учета операций главных распорядителей, распорядителей, получателей средств бюджета муниципального округа, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа, лицевых счетов для учета операций со средствами бюджетных и автономных учреждений, лицевых счетов, предназначенных для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя средств.

3.1.27. Устанавливает порядок исполнения бюджета муниципального округа по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета.

3.1.28. Устанавливает порядок проведения операций за счет средств муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений.

3.1.29. Осуществляет проведение операций со средствами учреждений.

3.1.30. Устанавливает порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.1.31. Санкционирует расходы муниципальных бюджетных, автономных учреждений, получателей средств бюджета.

3.1.32. Разрабатывает методические указания по применению правил санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального округа, администраторов источников финансирования дефицита бюджета, расходов муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели.

 3.1.33. Устанавливает порядок ведения формирования и предоставления информации и документов для включения в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

3.1.34. Организует исполнение судебных актов и решений налоговых органов о взыскании налогов, сборов, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета муниципального округа, по денежным обязательствам муниципальных учреждений в установленном порядке.

3.1.35. Утверждает порядок ведения учета и осуществления хранения Финансовым управлением документов по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета муниципального округа.

3.1.36. Устанавливает порядок ведения учета и осуществления хранения Финансовым управлением исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства муниципальных бюджетных учреждений, и иных документов, связанных с их исполнением.

3.1.37. Устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета муниципального округа в текущем финансовом году в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.1.38. Утверждает лимиты бюджетных обязательств, доводит до главных распорядителей средств бюджета муниципального округа лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования.

3.1.39. Осуществляет учет бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального округа.

3.1.40. Доводит до главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа бюджетные ассигнования и объемы финансирования расходов.

3.1.41. Осуществляет управление средствами на едином счете бюджета муниципального округа, при кассовом обслуживании исполнения бюджета муниципального округа.

3.1.42. Разрабатывает проект программы муниципальных внутренних заимствований муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

3.1.43. Осуществляет подготовку документов и представляет муниципальный округ в договоре о привлечении в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации кредита в бюджет муниципального округа в целях финансирования дефицита бюджета муниципального округа, покрытия временного кассового разрыва, а также для погашения долговых обязательств.

3.1.44. Управляет муниципальным долгом муниципального округа и осуществляет необходимые меры по совершенствованию его структуры и оптимизации расходов по его обслуживанию.

3.1.45. Разрабатывает проект программы муниципальных гарантий муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

3.1.46. Дает заключения о возможности предоставления муниципальных гарантий муниципального округа.

3.1.47. Устанавливает порядок осуществления анализа финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальных гарантий муниципального округа, осуществляет анализ финансового состояния принципала.

3.1.48. Ведет учет выданных муниципальных гарантий муниципального округа, исполнения обязательств принципала, обеспеченных муниципальными гарантиями муниципального округа, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям.

3.1.49. Устанавливает состав, порядок и срок внесения информации в муниципальную долговую книгу муниципального округа.

3.1.50. Осуществляет ведение муниципальной долговой книги муниципального округа.

3.1.51. Обеспечивает передачу информации о долговых обязательствах муниципального округа, отраженной в муниципальной долговой книге муниципального округа в Министерство финансов Смоленской области в объеме, порядке и сроки, устанавливаемые Министерством финансов Смоленской области.

3.1.52. Осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в соответствии с бюджетным законодательством.

3.1.53. Применяет в пределах своей компетенции к главным распорядителям, распорядителям и получателям средств бюджета муниципального округа меры принуждения за нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.1.54. Является уполномоченным органом Администрации муниципального округа на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля со следующими полномочиями:

 контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

 контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, формирование доходов и осуществление расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации при управлении и распоряжении муниципальным имуществом и (или) его использовании, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, муниципальных контрактов;

 контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

 контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;

 контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

3.1.54.1. Осуществляет контроль, предусмотренный частью 5 и частью 5.1 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.1.54.2. Осуществляет контроль, предусмотренный частью 8 статьи 99 Федерального закона № 44-ФЗ, в целях установления законности составления и исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок, достоверности учета таких расходов и отчетности в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.1.54.3. Осуществляет контроль, предусмотренный пунктом 3 части 3 статьи 99 Федерального закона № 44-ФЗ, путем проведения плановых и внеплановых проверок в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд, в отношении специализированных организаций, выполняющих в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд.

3.1.55. Составляет и представляет в Министерство финансов Смоленской области ежемесячно отчет об исполнении бюджета муниципального округа, ежеквартально сводную бухгалтерскую отчетность муниципальных бюджетных, автономных учреждений муниципального округа, в порядке, установленном Министерством финансов Смоленской области.

3.1.56. Устанавливает порядок составления бюджетной отчетности главными распорядителями средств бюджета, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа (далее - главные администраторы бюджетных средств) и сроки представления бюджетной и бухгалтерской отчетности в Финансовое управление.

3.1.57. Осуществляет методическое руководство в пределах своей компетенции по вопросам бюджетного учета и составления отчетности участниками бюджетного процесса и муниципальными учреждениями муниципального округа.

3.1.58. Составляет бюджетную отчетность муниципального округа на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств для представления ее в Администрацию муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области, включая составление отчетов об исполнении бюджета муниципального округа за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года, составление годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа.

3.1.59. Составляет и представляет бюджетную, статистическую и иную отчетность в установленной сфере деятельности Финансового управления в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.1.60. Выступает муниципальным заказчиком при закупке товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Финансового управления.

3.1.61. Осуществляет полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа.

3.1.62. Осуществляет полномочия главного администратора доходов бюджета муниципального округа по закрепленным источникам доходов бюджета муниципального округа.

3.1.63. Осуществляет полномочия главного распорядителя и получателя средств бюджета муниципального округа, предусмотренных на содержание Финансового управления и реализацию возложенных на Финансовое управление полномочий.

3.1.64. Организует работу по внедрению и применению современных информационных технологий в целях осуществления бюджетного процесса в муниципальном округе.

3.1.65. Проводит мероприятия по администрированию, развитию и технологической модернизации локальной вычислительной сети Финансового управления. Осуществляет координацию работ по созданию, эксплуатации и развитию автоматизированной информационной системы управления бюджетным процессом в муниципальном округе.

3.1.66. Организует и обеспечивает бесперебойное функционирование и техническое обслуживание в пределах компетенции Финансового управления компьютерных сетей и коммуникационного оборудования, сопровождение системного программного обеспечения, вычислительных средств и прикладных программных средств.

 3.1.67. Организует работу по автоматизации бюджетного процесса, обеспечивает при помощи электронных средств взаимодействие между Финансовым управлением, Министерством финансов Смоленской области, главными распорядителями (распорядителями) и получателями средств бюджета муниципального округа, Управлением Федерального казначейства по Смоленской области, кредитными организациями.

3.1.68. Участвует совместно с органами местного самоуправления муниципального округа в разработке муниципальных стандартов и иных нормативов финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг в бюджетной сфере.

3.1.69. Вносит предложения Главе муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области о внедрении инноваций и использовании новых технологий в осуществлении бюджетного процесса.

3.1.70. Рассматривает в пределах своей компетенции обращения юридических и физических лиц по вопросам, относящимся к сфере деятельности Финансового управления, принимает по результатам их рассмотрения соответствующие меры.

3.1.71. Осуществляет в пределах своих полномочий организационное, правовое, финансово-хозяйственное, материально-техническое и информационно-технологическое обеспечение деятельности Финансового управления.

3.1.72. Осуществляет собственный документооборот и ведет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Финансового управления, в соответствии с действующим законодательством.

3.1.73. Организует профессиональную подготовку работников Финансового управления, их переподготовку, повышение квалификации и стажировку.

3.1.74. Организует и проводит семинары и другие мероприятия по вопросам, относящимся к сфере деятельности Финансового управления.

3.1.75. Осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации, федеральными и областными законами, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа.

3.1.76. Обеспечивает при реализации своих полномочий приоритет целей и задач по содействию развития конкуренции на товарных рынках в установленной сфере деятельности.

3.1.77. Обеспечивает безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.

3.1.78. Подготавливает заключения на проекты муниципальных программ.

3.1.79. Осуществляет казначейское сопровождение средств, определенных в Бюджетном кодексе Российской Федерации, предоставляемых из бюджета муниципального округа с целью исполнения обязательств по заключенным с участниками казначейского сопровождения муниципальным контрактам, договорам (соглашениям).

1. **Права Финансового управления**

4.1.Финансовое управление для решения возложенных задач и выполнения функций вправе:

4.1.1. Запрашивать и получать от органов местного самоуправления, структурных подразделений Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области, организаций необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Финансового управления.

4.2. Требовать от главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств представления отчетов об использовании средств бюджета муниципального округа и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств бюджета муниципального округа.

4.3. Совершать сделки, заключать муниципальные контракты, иные договоры, соглашения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 4.4. Направлять главным распорядителям, распорядителям и получателям средств бюджета муниципального округа обязательные для исполнения предписания и представления об устранении выявленных нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и осуществлять контроль за их устранением.

4.5. Применять бюджетные меры принуждения за совершение бюджетных нарушений в соответствии с федеральным законодательством.

4.6. Представлять в установленном порядке интересы Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области в органах государственной власти и иных организациях, выступать в качестве стороны по делам в судах по вопросам, отнесенным к компетенции Финансового управления.

4.7. Создавать экспертные, консультативные и методологические советы, комиссии и рабочие группы для рассмотрения отдельных вопросов, отнесенных к компетенции Финансового управления.

4.8. Проводить конференции, совещания и семинары по вопросам, входящим в компетенцию Финансового управления.

 4.9. Давать разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Финансового управления.

 4.10. Финансовое управление наряду с правами, указанными в настоящем Положении, обладает иными правами, предоставленными ему федеральным, областным законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области.

1. **Организация деятельности Финансового управления**

5.1. Финансовое управление возглавляет начальник. Начальник Финансового управления замещает должность муниципальной службы, относящуюся согласно Реестру должностей муниципальной службы в Смоленской области к высшей группе должностей муниципальной службы в Смоленской области и замещаемую для непосредственного обеспечения исполнения полномочий Главы муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области.

5.2. Начальник Финансового управления назначается на должность и освобождается от должности Главой муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление задач.

5.3. Начальник Финансового управления имеет заместителя начальника Финансового управления, который исполняет обязанности начальника в его отсутствие.

5.4. Начальник Финансового управления:

5.4.1. Действует без доверенности от имени Финансового управления, представляет его интересы на территории муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области и за его пределами.

5.4.2. Утверждает бюджетную смету расходов Финансового управления в пределах выделяемых ассигнований.

5.4.3. Распоряжается денежными средствами, выделяемыми из бюджета муниципального округа на содержание Финансового управления и осуществление им своих полномочий.

5.4.4. Обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, сохранность средств и материальных ценностей, закрепленных за Финансовым управлением на праве оперативного управления.

5.4.5. Вносит в установленном порядке на рассмотрение Главе муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области проекты правовых актов по вопросам, относящимся к сфере ведения Финансового управления.

 5.4.6. Согласовывает проекты правовых актов, принимаемых Администрацией муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области в пределах своей компетенции.

5.4.7. Издает приказы и дает обязательные для исполнения указания в пределах своей компетенции работникам Финансового управления по вопросам, отнесенным к компетенции Финансового управления, и контролирует их исполнение.

5.4.8 Разрабатывает Положение о Финансовом управлении и должностные инструкции работников Финансового управления.

5.4.9. Организует работу отделов Финансового управления и их взаимодействие, осуществляет контроль за их деятельностью. Утверждает положения об отделах Финансового управления.

5.4.10. Обеспечивает соблюдение работниками Финансового управления служебной дисциплины. Ходатайствует перед Главой муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области о поощрении работников Финансового управления, наложении на них дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством.

5.4.11. Организует работу по подбору и расстановке кадров, их подготовке, переподготовке, повышению квалификации и стажировке.

5.4.12. Вносит на согласование Главе муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области предложения по совершенствованию структуры Финансового управления.

5.4.13. Заключает в пределах своей компетенции договоры и соглашения, выдает доверенности, совершает иные юридические действия.

5.4.14. Обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

5.4.15. Реализует полномочия, предоставленные ему как руководителю финансового органа Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.4.16. Осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным и областным законодательством, нормативными правовыми актами муниципального округа.

5.5. Права и обязанности работников Финансового управления определяются федеральным и областным законодательством о муниципальной службе, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа, должностными инструкциями.

**6. Структура Финансового управления**

6.1. Структура Финансового управления в пределах установленной численности работников и фонда оплаты труда утверждается распоряжением Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области.

**7. Реорганизация или ликвидация Финансового управления**

7.1. Реорганизация или ликвидация Финансового управления Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области осуществляется Починковским окружным Советом депутатов в соответствии с законодательством Российской Федерации.