УТВЕРЖДЕН

приказом председателя

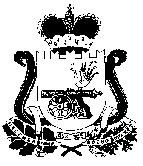
Контрольно-ревизионной комиссии

муниципального образования

«Починковский муниципальный округ»

Смоленской области

от 10 января 2025 года №7

****

**КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ПОЧИНКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**СВМФК-1 «Планирование работы Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области»»**

(стандарт подлежит применению с 10.01.2025 года и до его отмены)

**г. Починок**

**2025 год**

**Содержание**

1. Общие положения ...................................................................................................... 3

2. Термины и определения............................................................................................4

3. Цель, задачи и принципы планирования работы.....................................................4

4. Порядок разработки и утверждение плана работы………………………………..7

5. Форма, структура и содержание плана работы........................................................9

6. Корректировка плана работы ..................................................................................11

7. Контроль выполнения плана работы...................................................................... 11

Приложение №1. «Образец оформления предложений о включении мероприятий в проект плана работы Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области............................................................................................................................13

Приложение №2. «Образец оформления проекта плана работы»............................14

Приложение №3. «Образец оформления плана работы»..........................................15

1. **Общие положения**

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля СВМФК-1 (далее – Стандарт) разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 07.02.2011 N 6-ФЗ (ред. от 08.08.2024) "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований", Положения о Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области, утвержденного решением Починковского окружного Совета депутатов от 23.10.2024 № 16, в соответствии с Регламентом Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Регламент), с учетом "Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" (утв. постановлением Коллегии Счетной палаты РФ от 29.03.2022 N 2ПК) (вместе с "Требованиями к структуре стандарта внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований").

1.2. Настоящий Стандарт определяет правила и процедуры организации и осуществления планирования работы Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области (далее - Контрольно-ревизионная комиссия).

1.3. Цель стандарта – обеспечить своевременное и качественное планирование контрольной, экспертно-аналитической и иной деятельности Контрольно-ревизионной комиссии.

1.4. Задачами настоящего Стандарта являются:

- определение целей, задач и принципов планирования работы Контрольно-

ревизионной комиссии;

-установление порядка формирования и утверждения основных направлений деятельности Контрольно-ревизионной комиссии;

- установление порядка формирования и утверждения годового плана работы Контрольно-ревизионной комиссии (далее – план работы), определение требований к его форме, структуре и содержанию;

- установление порядка изменения годового плана работы Контрольно-ревизионной комиссии и контроля за его выполнением.

1.5. Планирование осуществляется с учетом всех видов и направлений деятельности Контрольно-ревизионной комиссии.

1.6. Планирование должно основываться на системном подходе в соответствии со следующими принципами:

- комплексности планирования (по всем видам и направлениям деятельности);

- рациональности распределения трудовых и иных ресурсов, направляемых на обеспечение выполнения задач и функций Контрольно-ревизионной комиссии;

- преемственности и непрерывности;

- периодичности проведения мероприятий на объектах контроля.

1.7. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, ссылки на которые содержатся в Стандарте (замены их новыми), положения Стандарта применяются в части, не противоречащей вышеуказанным нормативным правовым актам.

**2. Термины и определения**

Если не оговорено иное, термины и определения, используемые в Стандарте, имеют следующие значения:

**Планирование** - взаимоувязанная по целям, задачам и ресурсам деятельность, осуществляемая в Контрольно-ревизионной комиссии в установленном порядке на регулярной основе путем разработки, утверждения и корректировки плана работы.

**План работы Контрольно-ревизионной комиссии на очередной год** **-** плановый документ, определяющий перечень планируемых к осуществлению Контрольно-ревизионной комиссией в очередном году мероприятий, согласованных и увязанных по срокам проведения, финансовым и трудовым ресурсам, лицам, ответственным за проведение мероприятий.

**Корректировка плана работы** - внесение изменений в план работы, разработанный в соответствии с настоящим Стандартом, после его утверждения приказом Контрольно-ревизионной комиссии.

**Мероприятие** - организационная форма осуществления контрольной, экспертно-аналитической и иных видов деятельности Контрольно-ревизионной комиссии, представляющая собой совокупность последовательных действий, совершаемых в порядке, установленном внутренними нормативными документами, для достижения определенной цели (определенных целей).

**Контроль выполнения плана работы** - совокупность действий должностных лиц Контрольно-ревизионной комиссии, ответственных за проведение мероприятий, включенных в план работы, и иных должностных лиц осуществляющих функции контроля за соблюдением установленных планом работы сроков для проведения мероприятий во исполнение задач и поручений, в соответствии с нормативными документами Контрольно-ревизионной комиссии. Общий контроль выполнения плана работы осуществляется председателем Контрольно-ревизионной комиссии.

1. **Цель, задачи и принципы планирования работы**

3.1. Контрольно-ревизионная комиссия строит свою работу на основе годовых планов, формируемых исходя из необходимости обеспечения всестороннего системного контроля за законностью и эффективностью использования средств бюджета, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также эффективностью формирования, управления и распоряжения муниципальной собственностью.

3.2. Планирование осуществляется в целях обеспечения эффективной организации и проведения внешнего муниципального финансового контроля сотрудниками Контрольно-ревизионной комиссии, надлежащего выполнения требований "Бюджетного кодекса Российской Федерации" от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 13.07.2024, с изм. от 30.09.2024) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2024), Федерального закона от 07.02.2011 N 6-ФЗ (ред. от 08.08.2024) "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований".

Планирование осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, поручений Починковского окружного Совета депутатов, предложений и запросов Главы муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области, правоохранительных и иных органов в соответствии с требованиями законодательства.

Планирование работы Контрольно-ревизионной комиссии ведется по всем направлениям деятельности, определенным законодательством, с учетом приоритетов государственной политики, документов стратегического планирования и основных направлений бюджетной, налоговой политики.

* 1. Задачами планирования являются:

- определение приоритетов контрольной и экспертно-аналитической деятельности Контрольно-ревизионной комиссии на очередной год;

- формирование плана работы Контрольно-ревизионной комиссии на очередной год;

- рациональность распределения трудовых, финансовых, материальных и иных ресурсов, направляемых на обеспечение функций и осуществление полномочий Контрольно-ревизионной комиссии;

- системная периодичность проведения мероприятий на объектах контроля;

- координация планов работы Контрольно-ревизионной комиссии с планами работы других органов муниципального финансового контроля.

3.4. Планирование работы Контрольно-ревизионной комиссии основывается на принципах:

- законности, означающего, что плановые документы не должны противоречить законодательным и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также внутренним документам Контрольно-ревизионной комиссии;

- сочетания плановых документов, означающего, что в Контрольно-ревизионной комиссии одновременно действуют плановые документы: план работы, разрабатываемый на очередной год, а также рабочие планы, утверждаемые для каждого контрольного и, в установленных случаях, экспертно-аналитического мероприятия, предусмотренных планом работы на год;

- соответствия и согласованности, означающего, что при разработке плановых документов должна быть обеспечена их взаимосвязь, соответствие и согласованность;

- преемственности и непрерывности, означающего, что разработка плановых документов осуществляется последовательно с учетом результатов выполнения ранее принятых аналогичных плановых документов, результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и в целях содействия реализации документов стратегического планирования, определенных в них целей и приоритетов, выполнения Контрольно-ревизионной комиссией своих задач, осуществления функций и полномочий;

- сбалансированности, означающего, что плановые документы должны быть сбалансированы по приоритетам, целям, задачам, финансовым и иным ресурсам, мероприятиям и срокам их реализации (проведения);

- реалистичности, означающего, что при планировании необходимо исходить из возможности достижения целей и решения задач Контрольно-ревизионной комиссии в установленные сроки;

- применения риск-ориентированного подхода, означающего, что планирование деятельности Контрольно-ревизионной комиссии необходимо осуществлять с учетом результатов оценки потенциальных рисков социально-экономического развития и безопасности объектов внешнего муниципального контроля (в планах на последующие годы при использовании специальных программ);

- ориентированности на результат, означающего, что плановые документы Контрольно-ревизионной комиссии должны обеспечивать достижение конкретных результатов при выполнении задач и осуществлении своих функций;

- ресурсной обеспеченности, означающего, что мероприятия, включаемые в план работы Контрольно-ревизионной комиссии на очередной год, должны быть обеспечены соответствующими трудовыми, материальными, финансовыми и иными ресурсами;

- комплексности, означающего охват планированием всех задач Контрольно-ревизионной комиссии, видов и направлений ее деятельности;

- ответственности, означающего, что должностные лица Контрольно-ревизионной комиссии в пределах своей компетенции несут ответственность за своевременность и качество разработки, корректировки и выполнения плановых документов;

- подконтрольности, означающего, что плановые документы должны обеспечивать возможность осуществления мониторинга их реализации и объективного контроля за их выполнением;

- единства терминологии, означающего, что плановые документы должны содержать одинаковую трактовку применяемых в них и во внутренних методических документах Контрольно-ревизионной комиссии терминов.

1. **Порядок разработки и утверждение плана работы**

4.1. В Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области формируется и утверждается план работы.

4.2. План работы Контрольно-ревизионной комиссии формируется исходя из необходимости обеспечения всех полномочий Контрольно-ревизионной комиссии, предусмотренных действующим законодательством, всестороннего системного контроля исполнения бюджета муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области и управлением муниципальным имуществом.

4.3. Годовой план работы Контрольно-ревизионной комиссии определяет перечень контрольных, экспертно-аналитических и иных мероприятий, планируемых к проведению в очередном финансовом году. Указанный план утверждается приказом председателя Контрольно-ревизионной комиссии.

4.4. Формирование и утверждение плановых документов Контрольно-ревизионной комиссии осуществляется с учетом нормативных правовых актов муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области, положений Регламента Контрольно-ревизионной комиссии и настоящего Стандарта.

4.5. Плановые документы подлежат утверждению до начала планируемого периода.

4.6. План работы формируется и утверждается на год (с разбивкой по кварталам).

4.7. Формирование плана работы включает осуществление следующих действий:

- подготовку предложений в проект плана работы;

- составление проекта плана работы;

- согласование проекта плана работы;

-рассмотрение проекта и утверждение плана работы Контрольно-ревизионной комиссии.

4.8. Подготовка предложений в проект плана работы по контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям осуществляется председателем, аудитором и инспектором Контрольно-ревизионной комиссии по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Стандарту.

4.9. Обязательному рассмотрению при подготовке проекта плана работы Контрольно-ревизионной комиссии подлежат:

- поручения Починковского окружного Совета депутатов;

-предложения и запросы Главы муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области.

4.10. Подготовка предложений о проведении мероприятий с участием других контрольных и правоохранительных органов осуществляется в порядке, предусмотренным заключенными соглашениями с указанными органами.

4.11.При подготовке предложений о включении в проект плана работы, планируемых к проведению совместно (параллельно) с иными контрольно-счетными органами, необходимо учитывать положения стандартов и регламентов, регулирующих деятельность вышеуказанных органов, а также порядок взаимодействия.

4.12. Поручения Починковского окружного Совета депутатов, предложения и запросы Главы муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области по формированию плана работы направляются в Контрольно-ревизионную комиссию не позднее 1 декабря года, предшествующему планируемому.

4.13. В случае не включения в проект плана работы предложений в адрес органа (должностного лица), предоставившего предложение председателем Контрольно-ревизионной комиссии в срок до 20 декабря текущего года направляется мотивированный ответ.

4.14. Председатель Контрольно-ревизионной комиссии в срок до 20 декабря текущего года рассматривает и формирует свод всех поступивших предложений, поручений и запросов.

4.15. Наименование планируемого контрольного или экспертно-аналитического мероприятия должно иметь четкую, однозначную формулировку его предмета, который обязан соответствовать полномочиям Контрольно-ревизионной комиссии.

В случае планирования проведения совместного (параллельного) контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия в его наименовании в скобках указываются органы (организации), совместно (параллельно) с которыми

планируется проведение мероприятия.

4.16. При определении перечня мероприятий и сроков их реализации по возможности осуществляется координация плана работы Контрольно-ревизионной комиссии с планами работы других органов финансового контроля.

4.17.Предложения по контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям, предлагаемые в проект плана работы должны содержать следующие данные:

- наименование мероприятия;

- объект контроля;

- проверяемый период;

- метод контроля;

- сроки проведения мероприятия;

- Ф.И.О. ответственного.

4.18. Планирование проведения контрольных мероприятий на одном объекте в различные периоды времени в течение одного календарного года, как правило, не допускается.

В случае необходимости проведения в планируемом периоде контрольных действий на одном объекте контроля по нескольким направлениям деятельности Контрольно-ревизионной комиссии, указанные действия планируются к проведению в рамках одного комплексного мероприятия.

4.19. При определении планируемого срока проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия необходимо учитывать сроки проведения всех его этапов (подготовительного, основного и заключительного).

Проект плана работы должен формироваться таким образом, чтобы он был реально выполним, и создавал условия для качественного исполнения планируемых мероприятий в установленные сроки. Проект плана работы формируется по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Стандарту.

4.20. Проект плана работы Контрольно-ревизионной комиссии с учетом поступивших предложений рассматривается председателем Контрольно-ревизионной комиссии. Председатель вносит в него (при необходимости) уточнения и изменения и не позднее 25 декабря года, предшествующего планируемому году, принимает решение об его утверждении.

4.21. Утвержденный план работы в течение трех рабочих дней со дня его утверждения направляется председателю Починковского окружного Совета депутатов и руководителю исполнительно-распорядительного органа муниципального района, в течение 5 рабочих дней после его утверждения размещается на официальном сайте муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. **Форма, структура и содержание плана работы**

5.1. План работы имеет табличную форму, приведенную в приложении №3, включающие следующие основные графы:

- номер пункта плана;

- наименование мероприятия;

- срок проведения мероприятия;

- ответственные за проведение мероприятия;

- основание для включения в план.

5.2. План работы содержит согласованные по срокам и ответственным за проведение мероприятия перечни планируемых мероприятий, объединенные в отдельные разделы и пункты, подразделы и комплексы мероприятий.

5.3. Каждый раздел, подраздел, комплекс мероприятий и пункт плана работы имеют свой номер и свое наименование.

5.4. Наименования разделов, подразделов, комплексов мероприятий и пунктов плана работы должны отражать осуществление контрольной, экспертно-аналитической, информационной и иных видов деятельности, а также мероприятий по обеспечению деятельности Контрольно-ревизионной комиссии.

5.5. Номер раздела плана состоит из одного числа (1,2,3… и т.д.).

Номер подраздела плана работы состоит из двух чисел, первое из которых является номером раздела плана работы, в состав которого входит подраздел, второе является порядковым номером подраздела в составе этого раздела (1.1, 1.2,…,2.1,2.2,….и т.д.).

Номер мероприятия состоит из четырех чисел, первые три из которых являются номером комплекса мероприятий плана работы, в состав которого входит мероприятие, четвертое является порядковым номером мероприятия в составе этого комплекса мероприятий (1.1.1.1, 1.1.1.2,..., 1.1.2.1, 1.1.2.2,..., 2.1.1.1, 2.1.1.2,... и т.д.), который в случае планирования проведения контрольного (экспертно - аналитического), мероприятия означает, что по результатам данного мероприятия будет подготовлен один отчет.

В случае если проведение контрольного мероприятия планируется на нескольких объектах, эти объекты имеют номера, состоящие из пяти чисел, первые четыре из которых являются номером данного контрольного мероприятия, а пятое является порядковым номером объекта этого мероприятия (1.1.1.1.1, 1.1.1.1.2,..., 1.2.2.2.1, 1.2.2.2.2,..., 2.1.1.1.1, 2.1.1.1.2,... и т.д.).

Отсутствие в планах работы номеров у разделов, подразделов, комплексов мероприятий, мероприятий и объектов не допускается.

5.6. Наименования разделов, подразделов и комплексов мероприятий планов работы должны отражать осуществление Контрольно-ревизионной комиссией, экспертно-аналитической, информационной и иных видов деятельности, определенных требованиями Федерального закона от 07.02.2011 N 6-ФЗ (ред. от 08.08.2024) "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований".

5.7. В [графе](consultantplus://offline/ref=485453E964A0FA756B7F56DDC76A6F4FEBBC40EF5171B78A9E5E1A153949EE70A1EEE78F1A094458758E5584C32EB5C5B4E6DFF05FAB2602s8b2N) "Наименование мероприятия" отражаются наименования планируемых мероприятий.

По контрольным мероприятиям в данной [графе](consultantplus://offline/ref=485453E964A0FA756B7F56DDC76A6F4FEBBC40EF5171B78A9E5E1A153949EE70A1EEE78F1A094458758E5584C32EB5C5B4E6DFF05FAB2602s8b2N) указываются также вид и объекты мероприятия. По экспертно-аналитическим мероприятиям - вид мероприятия.

5.8. В [графе](consultantplus://offline/ref=485453E964A0FA756B7F56DDC76A6F4FEBBC40EF5171B78A9E5E1A153949EE70A1EEE78F1A094458758E5584C32EB5C5B4E6DFF05FAB2602s8b2N) "Срок проведения мероприятия" указывается месяц начала и месяц окончания мероприятия.

В случае если срок проведения мероприятия выходит за границы планируемого года, указывается также год начала и (или) окончания мероприятия.

По контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям в данной [графе](consultantplus://offline/ref=485453E964A0FA756B7F56DDC76A6F4FEBBC40EF5171B78A9E5E1A153949EE70A1EEE78F1A094458758E5584C32EB5C5B4E6DFF05FAB2602s8b2N) отражается общий срок проведения мероприятия, включающий сроки проведения всех этапов мероприятия (подготовительного, основного и заключительного).

5.9. В [графе](consultantplus://offline/ref=485453E964A0FA756B7F56DDC76A6F4FEBBC40EF5171B78A9E5E1A153949EE70A1EEE78F1A094458758E5584C32EB5C5B4E6DFF05FAB2602s8b2N) "Ответственные за проведение мероприятия" указывается фамилия, инициалы и должность ответственных лиц.

5.10. В [графе](consultantplus://offline/ref=485453E964A0FA756B7F56DDC76A6F4FEBBC40EF5171B78A9E5E1A153949EE70A1EEE78F1A094458758E5584C32EB5C5B4E6DFF05FAB2602s8b2N) "Основание для включения мероприятия в план" указываются:

- нормы Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=AB1701E1F46B90D6B3DB115665FB864180F8A5F7E3A410D4A931A86DDCD8D80E5F7192847E3C0B392011F46EBAA9l8N) 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», других законов, определяющих полномочия Контрольно-ревизионной комиссии, в рамках, выполнения которых планируется проведение мероприятия;

- поручения, обращения и запросы, направляемые в Контрольно-ревизионную комиссию, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. **Корректировка плана работы**

6.1. Изменение плана работы осуществляется в порядке, предусмотренном для его утверждения.

6.2. Предложения по изменению планов работы Контрольно-ревизионной комиссии могут вноситься в случаях:

- изменения федерального или регионального законодательства, нормативно правовых актов муниципального образования;

- выявления в ходе подготовки или проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия существенных обстоятельств, требующих изменения наименования, перечня объектов, сроков проведения мероприятия;

- реорганизации, ликвидации, изменения организационно-правовой формы объектов мероприятия;

- отвлечения сотрудников, участвующих в проведении запланированного мероприятия, на дополнительные мероприятия;

- возникновения проблем с формированием состава непосредственных исполнителей мероприятия вследствие организационно-штатных мероприятий, продолжительной болезни, увольнения сотрудников Контрольно-ревизионной комиссии, участвующих в проведении мероприятия, и невозможности их замены другими сотрудниками;

- информации правоохранительных органов;

- обращений Починковского окружного совета, предложений и запросов Главы муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области.

При подготовке предложений об изменении плана работы Контрольно-ревизионной комиссии необходимо исходить из минимизации его корректировки.

6.3. Корректировка плана работы может осуществляться в виде:

- изменения наименований мероприятий;

- изменения перечня объектов мероприятий;

- изменения сроков проведения мероприятий;

- исключения мероприятий из плана работы;

- включения дополнительных мероприятий в план работы.

6.4. Рассмотрение поручений и предложений о внесении изменений в план

работы текущего года осуществляются председателем Контрольно-ревизионной комиссии в течение 10 рабочих дней со дня поступления.

1. **Контроль исполнения плана работы**

7.1. Основной задачей контроля выполнения плана работы Контрольно-ревизионной комиссии является обеспечение своевременного, полного и качественного выполнения мероприятий, включенных в план работы.

7.2. Контроль исполнения плана работы осуществляется председателем Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области.

Приложение № 1

к СВМФК-1 «Планирование работы Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области»»

**Образец оформления предложений о включении мероприятий в проект плана работы Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области.**

Прошу включить в проект плана работы Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области на 20\_\_ год следующие мероприятия:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Объект контроля | Проверяемый период | Метод контроля | Сроки проведения мероприятия | Ф.И.О. ответственного |
| 1. | Контрольные мероприятия | | | | | |
| 1.1 |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Экспертно-аналитические мероприятия | | | | | |
| 2.1. |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Организационная деятельность | | | | | |
| 3.1. |  |  |  |  |  |  |
| 3.2. |  |  |  |  |  |  |

\* Обоснование включения мероприятий в проект плана работы могут излагаться дополнительно в письменной форме

(должность) (дата) (личная подпись) (инициалы и фамилия)

Приложение № 2

к СВМФК-1 «Планирование работы Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области»»

**План работы**

**Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области на 20\_ год (проект).**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | | **Срок проведения мероприятия** | **Ответственные за проведение мероприятия** | **Основание для включения мероприятия в план** |
| 1. | Контрольные мероприятия | | | | |
| 1.1 |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
| 2. | Экспертно-аналитические мероприятия | | | | |
| 2.1 |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
| 3. | Организационная деятельность | | | | |
| 3.1 |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
| 4. | ……………………………………… | | | | |
| 4.1 | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
| 5 | | ………………………………………. | | | |
| 5.1 | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
| 6 | ………………………………………. | | | | |

Приложение № 3

к СВМФК-1 «Планирование работы Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области»»

**План работы**

**Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области на 20\_ год.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | | **Срок проведения мероприятия** | **Ответственные за проведение мероприятия** | **Основание для включения мероприятия в план** |
| 1. | Контрольные мероприятия | | | | |
| 1.1 |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
| 2. | Экспертно-аналитические мероприятия | | | | |
| 2.1 |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
| 3. | Организационная деятельность | | | | |
| 3.1 |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
| 4. | ……………………………………… | | | | |
| 4.1 | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
| 5 | | ………………………………………. | | | |
| 5.1 | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
| 6 | ………………………………………. | | | | |