

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПОЧИНКОВСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **Р Е Ш Е Н И Е**

**от 26.08.2015 № 63**

О внесении изменений в Устав

муниципального образования

«Починковский район»

 Смоленской области

В целях приведения Устава муниципального образования «Починковский район» Смоленской области в соответствие с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), иными федеральными законами, областным законом от 30 октября 2014 № 126-з «О сроке полномочий представительных органов муниципальных образований Смоленской области и порядке формирования представительных органов муниципальных районов Смоленской области, сроке полномочий и порядке избрания глав муниципальных образований Смоленской области», Совет депутатов муниципального образования «Починковский район» Смоленской области

**РЕШИЛ:**

1. Внести в Устав муниципального образования «Починковский район» Смоленской области следующие изменения:

**1) часть 1 статьи 7 дополнить пунктом 39 следующего содержания:**

 «39) организация в соответствии с Федеральным законом от 24 июля
2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории.»;

**2) часть 5 статьи 22 изложить в новой редакции:**

«5. Организацию деятельности Совета депутатов осуществляет председатель или в случаях, установленных настоящим Уставом, заместитель председателя Совета депутатов муниципального образования «Починковский район» Смоленской области.»;

**3) главу 5 дополнить статьей 22.1 следующего содержания:**

«Статья 22.1 Председатель Совета депутатов муниципального образования «Починковский район» Смоленской области

1. Организацию деятельности Совета депутатов осуществляет председатель Совета депутатов, избираемый из состава Совета депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

2. Председатель Совета депутатов осуществляет свои полномочия на непостоянной (постоянной) основе по решению Совета депутатов.

3. Полномочия председателя Совета депутатов начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва.

4. Председатель Совета депутатов:

1) представляет Совет депутатов в отношениях с населением, органами местного самоуправления, органами государственной власти, предприятиями, учреждениями и организациями;

2) организует работу Совета депутатов, координирует деятельность постоянных и временных комиссий Совета депутатов, дает поручения по вопросам их ведения;

3) созывает заседания Совета депутатов, доводит до сведения депутатов и населения время и место их проведения, а также проект повестки дня и проекты решений Совета депутатов;

4) ведет заседания Совета депутатов;

5) предлагает созыв внеочередного заседания Совета депутатов;

6) издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов, подписывает решения Совета депутатов;

7) разрабатывает и представляет на утверждение Совета депутатов структуру Совета депутатов;

8) осуществляет прием граждан;

9) информирует население муниципального района о деятельности Совета депутатов;

10) распоряжается денежными средствами Совета депутатов, подписывает финансовые документы, открывает и закрывает счета Совета депутатов в банковских учреждениях; является распорядителем кредитов по расходам, предусмотренным в местном бюджете, связанным с деятельностью Совета депутатов;

11) назначает на должность и освобождает от должности работников Совета депутатов, применяет к ним меры поощрения, привлекает к дисциплинарной ответственности;

12) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами.

5. Председатель Совета депутатов имеет заместителя из числа депутатов, избираемого в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов. Полномочия заместителя председателя Совета депутатов устанавливаются Регламентом Совета депутатов.

6. Председатель Совета депутатов не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

2) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

3) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

7. Председатель Совета депутатов должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом
от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон «О противодействии коррупции») и другими федеральными законами.

8. Председателю Совета депутатов, осуществляемому свои полномочия на постоянной основе, гарантируется:

1) оплата труда, которая производится в виде денежного содержания, состоящего из должностного оклада в соответствии с замещаемой муниципальной должностью, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, определенных областным законом от 31 марта 2009 года № 9-з «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Смоленской области» (далее - областной закон «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Смоленской области»).

Размер должностного оклада, а также размер дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливаются решением Совета депутатов в соответствии с федеральным и областным законодательством;

2) ежегодный оплачиваемый отпуск, который состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков:

- ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью
35 календарных дней;

- ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска:

а) за ненормированный рабочий день – продолжительностью 8 календарных дней;

б) за выслугу лет. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется в соответствии с областным законом «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Смоленской области».

Предоставление иных отпусков осуществляется в соответствии с федеральным законодательством;

3) не обеспеченному жилым помещением в г. Починок по его заявлению предоставляется на период осуществления полномочий не подлежащее приватизации служебное жилое помещение для проживания с членами семьи.

Порядок предоставления служебного жилого помещения устанавливается решением Совета депутатов в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации;

4) транспортное обслуживание, необходимое для осуществления полномочий, посредством предоставления транспортных средств, обеспечивающих деятельность органов местного самоуправления муниципального образования «Починковский район» Смоленской области в порядке, установленном решением Совета депутатов;

5) денежная выплата на осуществление полномочий, предоставляемая в порядке, установленном решением Совета депутатов;

6) единовременная выплата в размере шестимесячного денежного содержания по замещаемой им должности в день прекращения полномочий в следующих случаях:

а) истечение срока полномочий;

б) отставка по собственному желанию, если председатель Совета депутатов осуществляет свои полномочия не менее года;

в) досрочное прекращение полномочий Совета депутатов;

7) пенсия за выслугу лет в порядке, определенном областным законом от 29 ноября 2007 года № 121-з «О пенсии за выслугу лет, выплачиваемой лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы (муниципальные должности муниципальной службы) в Смоленской области».

9. Гарантии осуществления полномочий председателя Совета депутатов предоставляются за счет средств местного бюджета.

10. Полномочия председателя Совета депутатов прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий Совета депутатов;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в иных случаях, установленных федеральными законами.

11. В случае досрочного прекращения полномочий председателя Совета депутатов или его временного отсутствия полномочия председателя Совета депутатов исполняет заместитель председателя Совета депутатов.»;

**4) статью 27 изложить в новой редакции:**

«1. Глава муниципального образования является высшим должностным лицом муниципального образования «Починковский район» Смоленской области и наделяется настоящим Уставом в соответствии со статьей 36 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Глава муниципального образования в соответствии с частью 1 статьи 4 областного закона № 126-з «О сроке полномочий представительных органов муниципальных образований Смоленской области и порядке формирования представительных органов муниципальных районов Смоленской области, сроке полномочий и порядке избрания глав муниципальных образований Смоленской области» избирается Советом депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, и возглавляет Администрацию муниципального образования.

3. Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования устанавливается Советом депутатов в соответствии со статьей 36 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4. Глава муниципального образования подконтролен и подотчетен населению муниципального района и Совету депутатов.

5. Полномочия Главы муниципального образования начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы муниципального образования.

Днем вступления в должность Главы муниципального образования является день принятия Советом депутатов решения о его избрании.

6. Глава муниципального образования:

1) представляет муниципальное образование «Починковский район» Смоленской области в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального района;

2) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными и областными законами;

3) без доверенности действует от имени муниципального района;

4) заключает договоры и соглашения от имени муниципального района;

5) осуществляет личный прием граждан, организует в Администрации муниципального образования прием граждан, рассмотрение обращений граждан и принятие по ним решений;

6) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые представительным органом муниципального образования;

7) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

8) организует работу по разработке проекта местного бюджета, проектов программ и планов социально-экономического развития муниципального района;

9) организует исполнение местного бюджета, является главным распорядителем средств местного бюджета, распоряжается сметой доходов и расходов Администрации муниципального образования;

10) представляет на утверждение в Совет депутатов проекты планов и программ социально-экономического развития муниципального района, отчеты об их исполнении;

11) представляет на утверждение в районный Совет депутатов проект бюджета муниципального образования и отчет о его исполнении;

12) вносит в Совет депутатов проекты нормативных правовых актов по установлению, изменению и отмене местных налогов и сборов, осуществлению расходов из средств местного бюджета или дает заключения на них;

13) представляет в Совет депутатов проекты нормативных правовых актов по порядку управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

14) представляет в Совет депутатов ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности Администрации муниципального образования и ее структурных подразделений, в том числе о решении вопросов, поставленных районным Советом депутатов;

15) представляет на утверждение в Совет депутатов структуру Администрации муниципального образования;

16) формирует Администрацию муниципального образования;

17) представляет в Совет депутатов предложения об учреждении органов и структурных подразделений Администрации муниципального образования в качестве юридических лиц и положения об этих органах и структурных подразделениях на утверждение;

18) утверждает состав и порядок подготовки планов реализации документов территориального планирования муниципального района;

19) утверждает документацию по планировке территории на основании документов территориального планирования муниципального района;

20) организует и руководит деятельностью Администрации муниципального образования на принципах единоначалия;

21) в пределах своей компетенции контролирует деятельность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих исполнительно-распорядительные функции по решению вопросов местного значения;

22) назначает на должность и освобождает от должности работников Администрации муниципального образования, а также руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

23) применяет меры поощрения и дисциплинарной ответственности к назначенным им работникам Администрации муниципального образования, а также руководителям муниципальных предприятий и учреждений;

24) осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральными и областными законами, настоящим Уставом и иными муниципальными правовыми актами.

7. Глава муниципального образования в пределах компетенции Администрации муниципального образования по исполнению полномочий Администрации поселения осуществляет следующие полномочия:

1) обеспечивает осуществление Администрацией муниципального образования полномочий по решению вопросов местного значения

Администрации Починковского городского поселения Починковского района Смоленской области (далее – поселение) и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления поселения федеральными и областными законами;

2) организует осуществление Администрацией муниципального образования полномочий по формированию, исполнению бюджета поселения и контролю за его исполнением;

3) вносит в Совет депутатов муниципального образования Починковского городского поселения (далее – Совет депутатов поселения) проекты решений Совета депутатов поселения, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов на территории поселения, осуществление расходов из средств бюджета поселения, или дает заключения на них;

4) представляет в Совет депутатов поселения проекты нормативных правовых актов по вопросам осуществления Администрацией муниципального образования переданных ей полномочий Администрации поселения;

5) принимает решение о подготовке проекта генерального плана поселения, а также решения о подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план;

6) утверждает план реализации генерального плана поселения;

7) принимает решение о подготовке проекта правил землепользования и застройки поселения;

8) утверждает документацию по планировке территории поселения;

9) назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных учреждений и предприятий поселения по согласованию с Советом депутатов поселения;

10) представляет Совету депутатов поселения ежегодные отчеты о результатах деятельности Администрации муниципального образования по исполнению полномочий Администрации поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов поселения;

11) издает в пределах своих полномочий постановления Администрации муниципального образования по вопросам местного значения поселения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления поселения федеральными и областными законами;

12) осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральными и областными законами, Уставом муниципального образования, муниципальными правовыми актами Совета депутатов поселения и настоящим Уставом.

8. Глава муниципального образования должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

9. Полномочия Главы муниципального образования прекращаются досрочно в случаях, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и в порядке, определенном Регламентом Совета депутатов.

10. Полномочия Главы муниципального образования прекращаются досрочно со дня вступления в силу соответствующего решения Совета депутатов, правового акта Губернатора Смоленской области об отрешении от должности Главы муниципального образования, решения суда.

11. Полномочия Главы муниципального образования прекращаются досрочно также в связи с утратой доверия Президента Российской Федерации в случаях, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

12. В случае временного отсутствия Главы муниципального образования, а также досрочного прекращения им своих полномочий, его полномочия временно осуществляет заместитель Главы муниципального образования.»;

**5) пункт 5 части 1 статьи 27.1 исключить;**

**6) статью 28 исключить;**

**7) в части 4 статьи 29 после слов Администрация муниципального образования формируется Главой слово «Администрации» исключить;**

**8) статью 31 исключить;**

**9) статью 32 изложить в новой редакции:**

«К должностным лицам местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом относятся:

1) председатель Совета депутатов муниципального образования «Починковский район» Смоленской области;

2) Глава муниципального образования «Починковский район» Смоленской области;

3) заместитель Главы муниципального образования «Починковский район» Смоленской области;

4) председатель Контрольно-ревизионной комиссии «Починковский район» Смоленской области.»;

**10) часть 7 статьи 37 изложить в новой редакции:**

«7. Нормативный правовой акт, принятый Советом депутатов, подписывается председателем и Главой муниципального образования и обнародуется Главой муниципального образования.

Контроль за правильностью и своевременностью опубликования (обнародования) нормативных правовых актов Совета депутатов, Главы муниципального образования осуществляется Главой муниципального образования.»;

**11) часть 8 статьи 37 изложить в новой редакции:**

«8. Нормативные правовые акты Администрации муниципального образования, Главы муниципального образования опубликовываются (обнародуются) Главой муниципального образования.

Контроль за правильностью и своевременностью опубликования (обнародования) нормативных правовых актов Администрации муниципального образования осуществляется Главой муниципального образования.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Сельская новь» после государственной регистрации в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Смоленской области, за исключением положений, для которых действующим законодательством предусмотрен иной порядок вступления в силу.

Глава муниципального образования

«Починковский район»

Смоленской области **В. Н. Мудряков**

Пожалуйста, подождите