УТВЕРЖДЕН

приказом аудитора

Контрольно-ревизионной комиссии

муниципального образования

«Починковский район»

Смоленской области

от 14 сентября 2022 г. №17

****

**КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ПОЧИНКОВСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**СФК-5**

**«Контроль реализации результатов контрольных**

 **и экспертно-аналитических мероприятий».**

(стандарт подлежит применению с 14.09.2022 года и до его отмены)

**г. Починок**

**2022 год**

**Содержание**

1. Общие положения ............................................................................................... 3

2. Содержание контроля реализации результатов контрольных и экспертно - аналитических мероприятий ............................................................................................. 4

3. Анализ принимаемых решений по отчетам о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, предоставляемым Контрольно-ревизионной комиссией муниципального образования «Починковский район» Смоленской области.............................................................................................. 5

 4. Контроль полноты и своевременности принятия мер по представлениям Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Починковский район» Смоленской области………..…………………………………………………….6

5. Контроль выполнения предписаний Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Починковский район» Смоленской области….………………………………………………………………………………….8

6. Мониторинг реализации предложений (рекомендаций), изложенных в информационных письмах Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Починковский район» Смоленской области…………………………...10

7. Особенности организации контрольных мероприятий по проверке выполнения представлений и предписаний Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Починковский район» Смоленской области ...…………………………………………………………………………………….….....12

8. Обеспечение своевременной подготовки и направления представлений и предписаний Контрольно-ревизионной комиссии, уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, обращений в правоохранительные органы, органы муниципального контроля, протоколов об административных правонарушениях, информационных писем и контроль за получением информации о результатах их выполнения (рассмотрения)……………………………………………...…………..…13

Приложение №1 «Формаинформации о результатах выполнения представлений, направленных по результатам проведения контрольного мероприятия»………………………………………………………………………….…16

Приложение №2 «Форма информации о результатам предписаний, направленных по результатам контрольного мероприятия»…………………………17

1. **Общие положения**

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьей 11 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Починковский район» Смоленской области (далее – Положение о Контрольно-ревизионной комиссии), "Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" (утв. постановлением Коллегии Счетной палаты РФ от 29.03.2022 N 2ПК) (вместе с "Требованиями к структуре стандарта внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований").

1.2. При разработке настоящего Стандарта использован стандарт «СГА 106 Стандарт внешнего государственного аудита (контроля) «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий», утвержденный постановлением Коллегии Счетной палаты РФ от 27.07.2018 № 10ПК (в редакции от 24.12.2020 №21ПК).

 1.3. Стандарт устанавливает общие правила и процедуры организации и осуществления контроля реализации результатов проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (далее – результаты проведенных мероприятий) Контрольно-ревизионной комиссией муниципального образования «Починковский район» Смоленской области (далее – Контрольно-ревизионная комиссия).

1.4. Задачами Стандарта являются:

- определение механизма организации и осуществления контроля реализации результатов проведенных мероприятий;

 - установления правил и процедур контроля реализации результатов проведенных мероприятий;

 - определения порядка оформления итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий.

1. **Содержание контроля реализации результатов контрольных и экспертно - аналитических мероприятий**

2.1. Под реализацией результатов проведенных мероприятий понимаются итоги выполнения объектами внешнего муниципального финансового контроля (далее – объекты контроля) представлений и предписаний Контрольно-ревизионной комиссии, анализ принимаемых Главой муниципального образования «Починковский район» Смоленской области, Советом депутатов муниципального образования «Починковский район» Смоленской области решений по информации и материалам о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, представляемым Контрольно-ревизионной комиссией, итоги рассмотрения уведомлений о применении бюджетных мер принуждения и выполнения решений об их применении, итоги рассмотрения обращений в правоохранительные органы, органы местного самоуправления, в том числе органы муниципального контроля (надзора), итоги выполнения предложений, указанных в информационных письмах Контрольно-ревизионной комиссии, а также итоги рассмотрения дел об административных правонарушениях, возбужденных должностными лицами Контрольно-ревизионной комиссии (далее – документы, направляемые Контрольно-ревизионной комиссией).

Целью контроля реализации результатов проведенных мероприятий является полное, качественное и своевременное выполнение требований, предложений и рекомендаций, изложенных в документах, направляемых Контрольно-ревизионной комиссией.

 2.2. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий включает в себя:

- обеспечение своевременной подготовки и направления представлений, предписаний, уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, обращений в правоохранительные органы и информационных писем Контрольно-ревизионной комиссией;

- контроль полноты и своевременности принятия мер по представлениям Контрольно-ревизионной комиссии;

- контроль выполнения предписаний Контрольно-ревизионной комиссии;

- контроль за рассмотрением финансовым органом уведомлений Контрольно-ревизионной комиссии о применении бюджетных мер принуждения и анализ информации о принятых им решениях;

- мониторинг реализации предложений (рекомендаций), изложенных в информационных письмах Контрольно-ревизионной комиссии;

- мониторинг рассмотрения правоохранительными органами обращений Контрольно-ревизионной комиссии и анализ информации о принятых процессуальных и иных решениях;

- иные меры, направленные на обеспечение полноты и своевременности принятия мер по итогам проведенных Контрольно-ревизионной комиссией мероприятий.

 2.3. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий возлагается на должностных лиц Контрольно-ревизионной комиссии, ответственных за их проведение.

2.4. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий осуществляется посредством:

 - изучения и анализа полученной информации о мерах, принятых объектами контроля по итогам выполнения (рассмотрения) документов, направленных им Контрольно-ревизионной комиссией;

- мониторинга учета предложений Контрольно-ревизионной комиссии при принятии нормативных правовых актов, внесения в них изменений;

- проведения контрольных мероприятий по проверке выполнения представлений и предписаний Контрольно-ревизионной комиссии.

2.5. Документы, связанные с реализацией результатов проведенных мероприятий в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Контрольно-ревизионной комиссии включаются в состав дел соответствующих мероприятий в установленном порядке.

1. **Анализ принимаемых решений по отчетам о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, предоставляемым Контрольно-ревизионной комиссией муниципального образования «Починковский район» Смоленской области**

3.1. Контрольно-ревизионная комиссия в соответствии с Положением о Контрольно-ревизионной комиссии направляет Главе муниципального образования «Починковский район» Смоленской области и в Совет депутатов муниципального образования «Починковский район» Смоленской области информацию о результатах проведенных контрольных мероприятий и заключения о результатах проведенных экспертно-аналитических мероприятий.

3.2. Контрольно-ревизионная комиссия анализирует решения, принятые Советом депутатов муниципального образования «Починковский район» Смоленской области и Главой муниципального образования «Починковский район» Смоленской области по итогам рассмотрения информации и материалов Контрольно-ревизионной комиссии о результатах проведенных мероприятий.

3.3. В случае принятия решений по итогам рассмотрения информации и материалов о проведенных мероприятиях, содержащих поручения, рекомендации и предложения Контрольно-ревизионной комиссии, должностные лица Контрольно-ревизионной комиссии организуют работу по их выполнению и в установленном порядке обеспечивают информирование о результатах их выполнения соответственно Совет депутатов муниципального образования «Починковский район» Смоленской области и Главу муниципального образования «Починковский район» Смоленской области.

1. **Контроль полноты и своевременности принятия мер по представлениям Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Починковский район» Смоленской области**

4.1. Подготовка и направление представлений Контрольно-ревизионной комиссии осуществляется в соответствии с Положением о Контрольно-ревизионной комиссии и Стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия».

 4.2. Контроль за выполнением представлений Контрольно-ревизионной комиссии включает в себя:

- анализ результатов выполнения представлений Контрольно-ревизионной комиссии;

- снятие выполненных представлений Контрольно-ревизионной комиссии отдельных требований (пунктов) с контроля;

- принятие мер в случаях невыполнения представлений Контрольно-ревизионной комиссии отдельных требований (пунктов), несоблюдение сроков их выполнения.

4.3. Контроль за выполнением представлений осуществляют должностные лица Контрольно-ревизионной комиссии, ответственные за проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, по результатам (в ходе) которых были направлены соответствующие представления.

 4.4. Анализ результатов выполнения представлений Контрольно-ревизионной комиссии осуществляется в процессе проведения:

 - мониторинга выполнения представлений, осуществляемого путем взаимодействия с объектами контроля, изучения и анализа полученной от них информации о результатах выполнения представлений Контрольно-ревизионной комиссии;

 - контрольных мероприятий, предметом или одним из вопросов которых является выполнение ранее направленных представлений.

 4.5. Мониторинг выполнения представлений Контрольно-ревизионной комиссии включает в себя:

 - контроль соблюдения объектами контроля установленных сроков выполнения представлений и информирования Контрольно-ревизионной комиссии о мерах, принятых по результатам их выполнения;

 - анализ результатов выполнения объектами контроля требований, содержащихся в представлениях Контрольно-ревизионной комиссии.

4.5.1. Контроль за соблюдением сроков выполнения представлений Контрольно-ревизионной комиссии состоит в сопоставлении фактических сроков выполнения представлений со сроками, указанными в этих представлениях.

 Фактические сроки выполнения представлений Контрольно-ревизионной комиссии отдельных требований (пунктов) определяются по дате, указанной в документах объекта контроля, предоставленных им в Контрольно-ревизионную комиссию в подтверждение принятых мер по результатам выполнения представления Контрольно-ревизионной комиссии отдельного требования (пункта), а если исходя из содержания документов такую дату определить не имеется возможности, то по исходящей дате документов о принятых мерах по результатам выполнения представления Контрольно-ревизионной комиссии отдельного требования (пункта).

 4.5.2. Анализ результатов выполнения объектами контроля представлений Контрольно-ревизионной комиссии включает в себя:

 - анализ и оценку своевременности и полноты выполнения требований, содержащихся в представлениях Контрольно-ревизионной комиссии, выполнения запланированных мероприятий по устранению выявленных нарушений законодательства и иных нормативных правовых актов, а также причин и условий таких нарушений;

- анализ соответствия мер, принятых объектами контроля, содержанию представлений Контрольно-ревизионной комиссии;

 - анализ причин невыполнения требований и предложений, содержащихся в представлениях Контрольно-ревизионной комиссии.

 4.5.3. В ходе осуществления мониторинга выполнения представлений Контрольно-ревизионной комиссии от объектов контроля может быть запрошена необходимая информация, документы и материалы о ходе и результатах выполнения содержащихся в них требований.

4.5.4. По итогам анализа результатов выполнения объектами контроля представлений Контрольно-ревизионной комиссии оценивается полнота, качество и своевременность выполнения содержащихся в них требований по устранению выявленных недостатков и нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов (муниципальных правовых актов органов местного самоуправления), в том числе причин и условий таких недостатков и нарушений, привлечению к ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства.

Информация о результатах выполнения представлений Контрольно-ревизионной комиссии, в том числе по возмещению причиненного вреда бюджету, по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Стандарту, включается в информацию о контрольном мероприятии.

4.5.5. При обращении руководителей объектов контроля в суды и правоохранительные органы при выполнении отдельных требований (пунктов) представлений Контрольно-ревизионной комиссии решение об их выполнении и снятии с контроля может быть принято на основании полученных материалов, подтверждающих факты принятия исковых заявлений судами, копий писем о направлении материалов в правоохранительные органы и иных материалов.

Допускается снимать с контроля отдельные требования (пункты) представления Контрольно-ревизионной комиссии при условии их выполнения.

При выполнении всех требований (пунктов) представление Контрольно-ревизионной комиссии снимается с контроля в целом.

 4.6. Срок выполнения представления может быть продлен по решению Контрольно-ревизионной комиссии, но не более одного раза.

Сроком окончания контроля за выполнением представления Контрольно-ревизионной комиссии (отдельного требования (пункта) является дата принятия решения о снятии его с контроля.

 4.7. В случае невыполнения (ненадлежащего выполнения) представления Контрольно-ревизионной комиссии в установленный срок соответствующие должностные лица Контрольно-ревизионной комиссии в установленном порядке составляют протокол об административном правонарушении.

1. **Контроль выполнения предписаний Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Починковский район» Смоленской области**

5.1. Подготовка и направление предписаний Контрольно-ревизионной комиссии осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

В предписании Контрольно-ревизионной комиссии должны быть отражены:

- невыполненное требование Контрольно-ревизионной комиссии, содержащееся в представлении Контрольно-ревизионной комиссии;

- конкретные факты нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, послужившие основанием для направления представления Контрольно-ревизионной комиссии, с указанием статей, их частей и (или) пунктов, положения которых нарушены;

- анализ поступивших от объектов контроля информации и документов по выполнению требований представления Контрольно-ревизионной комиссии, невыполнение которых послужило основанием для вынесения предписания Контрольно-ревизионной комиссии;

- предписываемые требования Контрольно-ревизионной комиссии по устранению выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов;

- решение Контрольно-ревизионной комиссии, в соответствии с которым направляется предписание;

- срок выполнения предписания Контрольно-ревизионной комиссии;

- информация об ответственности за невыполнение в установленный срок предписания Контрольно-ревизионной комиссии.

 Срок выполнения предписания может быть установлен как для предписания в целом, так и для его отдельных требований (пунктов) продолжительностью не более трех месяцев, если иное не будет установлено Контрольно-ревизионной комиссией.

5.2. Предписание Контрольно-ревизионной комиссии принимается и подписывается председателем либо аудитором Контрольно-ревизионной комиссии.

5.3. Контроль за выполнением предписаний Контрольно-ревизионной комиссии включает в себя:

 - взаимодействие с объектами контроля;

 -анализ результатов выполнения предписаний Контрольно-ревизионной комиссии;

 -снятие с контроля выполненных (отмененных) предписаний Контрольно-ревизионной комиссии;

- принятие мер в случаях невыполнения предписаний Контрольно-ревизионной комиссии.

5.4. Контроль за выполнением предписаний Контрольно-ревизионной комиссии осуществляют должностные лица Контрольно-ревизионной комиссии, ответственные за проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, по результатам (в ходе) которых были направлены соответствующие представления Контрольно-ревизионной комиссии.

5.5. Результаты выполнения предписаний Контрольно-ревизионной комиссии формируются по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему Стандарту, и включаются в информацию по результатам контрольного мероприятия.

5.6. Результативность выполнения предписаний Контрольно-ревизионной комиссии заключается в устранении причин, послуживших основанием для их подготовки.

5.7. В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для направления предписания Контрольно-ревизионной комиссии, или при иной необходимости, может быть рассмотрен вопрос об отмене предписания Контрольно-ревизионной комиссии или о внесении в него изменений.

5.8. В случае невыполнения (ненадлежащего выполнения) предписания Контрольно-ревизионной комиссии в установленный срок должностные лица Контрольно-ревизионной комиссии в установленном порядке составляют протокол об административном правонарушении.

 5.9. Сроком окончания контроля за выполнением предписания Контрольно-ревизионной комиссии является дата принятия в установленном порядке решения о снятии его с контроля.

**6. Мониторинг реализации предложений (рекомендаций), изложенных в информационных письмах Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Починковский район» Смоленской области**

6.1. Мониторинг реализации предложений (рекомендаций), содержащихся в информационных письмах Контрольно-ревизионной комиссии, осуществляют сотрудники Контрольно-ревизионной комиссии, ответственные за проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, по результатам которых направлялись соответствующие информационные письма.

 6.2. Мониторинг реализации предложений (рекомендаций), содержащихся в информационных письмах Контрольно-ревизионной комиссии, состоит в изучении и анализе информации, полученной от адресатов информационных писем о состоянии рассмотрения и степени реализации ими предложений (рекомендаций), включая:

- определение текущего статуса реализации предложений (рекомендаций);

- определение обоснования (подтверждения) текущего статуса реализации (описание мер, принятых или запланированных адресатом) и оценка актуальности предложений (рекомендаций), в том числе:

 1) определение своевременности рассмотрения и полноты фактической (запланированной) реализации (частичной реализации) предложений (рекомендаций);

2) определение соответствия конкретных мер, принятых или запланированных адресатом информационного письма, мерам, предложенным (рекомендованным) информационными письмами;

 3) определение причин того, что предложения (рекомендации) не были рассмотрены и (или) не были реализованы.

 6.3. По итогам анализа информации, полученной от адресатов информационных писем о состоянии рассмотрения и степени реализации ими предложений (рекомендаций), принятых (запланированных) мер и решений, осуществляются:

- признание предложений (рекомендаций) реализованными или реализованными частично;

- признание утраты актуальности предложений (рекомендаций);

- проработка дополнительных мер при необходимости выяснения причин нереализации (нерассмотрения), несвоевременной или частичной реализации предложений (рекомендаций) получателем (адресатом).

 6.4. К реализованным (реализованным частично) предложениям (рекомендациям) относятся предложения (рекомендации), реализация (частичная реализация) которых подтверждается письмом от получателя (адресата), нормативным правовым актом или иным официальным документом. В случае необходимости сотрудником Контрольно-ревизионной комиссии может быть принято решение о подтверждении достоверности информации о реализации предложений (рекомендаций).

6.5. Сотрудники Контрольно-ревизионной комиссии, осуществляющие мониторинг реализации предложений (рекомендаций), не позднее 15 рабочих дней со дня истечения рекомендованного срока реализации предложения (рекомендации) направляют председателю информацию:

- о снятии с контроля реализованных предложений (рекомендаций) с письменным обоснованием целесообразности снятия с контроля;

- о признании предложений (рекомендаций) неактуальными с письменным обоснованием целесообразности снятия с контроля;

- об оставлении реализации предложения (рекомендации) на контроле с обоснованием причин;

- о переносе срока реализации предложений (рекомендаций) с обоснованием причин;

- о принятии Контрольно-ревизионной комиссией дополнительных мер, направленных на выяснение причин нереализации или неполной реализации предложений (рекомендаций), оставленных на контроле.

 6.6. К мерам, направленным на реализацию предложения (рекомендации) ее получателем (адресатом), относятся:

- подготовка письменного обращения получателю (адресату) предложения (рекомендации);

- инициирование, организация и проведение совместных совещаний с получателями (адресатами) предложений (рекомендаций) по обсуждению результатов их реализации с участием при необходимости представителей иных заинтересованных органов и организаций, экспертов;

- иные меры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. **Особенности организации контрольных мероприятий по проверке выполнения представлений и предписаний Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Починковский район» Смоленской области**

7.1. Контрольными мероприятиями по проверке выполнения представлений и предписаний Контрольно-ревизионной комиссии являются контрольные мероприятия, целью или одной из целей которых является оценка выполнения объектами контроля требований, содержавшихся в ранее направленных им представлениях и предписаниях Контрольно-ревизионной комиссии.

7.2. Контрольные мероприятия по проверке выполнения представлений и предписаний Контрольно-ревизионной комиссии осуществляются в следующих случаях:

- получения от объектов контроля неполной информации о выполнении представлений и предписаний Контрольно-ревизионной комиссии или наличия обоснованных сведений о недостоверности полученной информации;

 - необходимости уточнения информации, полученной в ходе мониторинга выполнения представлений и предписаний Контрольно-ревизионной комиссии;

 - получение по результатам мониторинга выполнения представлений и предписаний Контрольно-ревизионной комиссии информации о неэффективности или низкой результативности мер, принятых объектами контроля.

7.3. Проведение контрольных мероприятий по проверке выполнения представлений и предписаний Контрольно-ревизионной комиссии осуществляется в соответствии с положениями Стандарта внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия», другими внутренними правовыми документами Контрольно-ревизионной комиссии.

 7.4. В ходе контрольных мероприятий по проверке выполнения представлений и предписаний Контрольно-ревизионной комиссии получаются фактические данные и подтверждающие документы о выполнении объектами контроля требований, содержащихся в представлениях и предписаниях Контрольно-ревизионной комиссии, которые отражаются в актах по результатам проведенных мероприятий.

На основе полученных фактических данных и документов осуществляется анализ результатов выполнения представлений и предписаний Контрольно-ревизионной комиссии, формируются выводы о своевременности, полноте и результативности выполнения требований, содержащихся в представлениях и предписаниях Контрольно-ревизионной комиссии, возможных причинах их невыполнения, неполного и (или) несвоевременного выполнения (в необходимых случаях).

Указанные выводы и предложения отражаются в отчетах, подготовленных по результатам контрольных мероприятий в соответствии со Стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия».

**8. Обеспечение своевременной подготовки и направления представлений и предписаний Контрольно-ревизионной комиссии, уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, обращений в правоохранительные органы, органы муниципального контроля, протоколов об административных правонарушениях, информационных писем и контроль за получением информации о результатах их выполнения (рассмотрения)**

 8.1. Контроль за своевременной подготовкой и направлением представлений и предписаний Контрольно-ревизионной комиссии включает следующие процедуры:

 - анализ соблюдения сроков направления представлений и предписаний Контрольно-ревизионной комиссии объектам контроля, установленных Стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия»;

 - регистрацию направляемых представлений и предписаний Контрольно-ревизионной комиссии и постановку их на контроль.

Анализ соблюдения сроков направления представлений и предписаний Контрольно-ревизионной комиссии объектам контроля осуществляется должностными лицами Контрольно-ревизионной комиссии.

 8.2. При выявлении в ходе контрольного мероприятия бюджетных нарушений осуществляются подготовка и направление в финансовый орган, уполномоченный в соответствии с законодательством Российской Федерации принимать решения о применении бюджетных мер принуждения, уведомления Контрольно-ревизионной комиссии о применении бюджетных мер принуждения в отношении проверяемого объекта контроля.

Уведомление о применении бюджетных мер принуждения направляется в сроки, установленные Стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия».

8.2.1. Подготовка, направление уведомлений о применении бюджетных мер принуждения и рассмотрение информации о решениях, принятых по результатам их рассмотрения включает в себя следующие процедуры:

- анализ информации о принятых решениях по результатам рассмотрения уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

- регистрацию направляемого уведомления о применении бюджетных мер принуждения и постановку их на контроль.

8.2.2. Контроль за исполнением решений Контрольно-ревизионной комиссии о направлении уведомления о применении бюджетных мер принуждения осуществляется должностными лицами Контрольно-ревизионной комиссии.

8.2.3. По результатам принятого решения по уведомлению о применении бюджетных мер принуждения должностными лицами Контрольно-ревизионной комиссии вносятся сведения о принятых решениях в информацию по результатам контрольного мероприятия.

8.3. В случае направления информации Контрольно-ревизионной комиссии в правоохранительные органы, органы местного самоуправления, иные органы по результатам проведенных мероприятий, должностные лица Контрольно-ревизионной комиссии организуют контроль за получением информации о ходе, результатах рассмотрения и принятых по ним мерах.

8.3.1. Обращения Контрольно-ревизионной комиссии в правоохранительные органы, направляются в сроки, определенные Стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия».

8.3.2. При анализе информации, полученной от правоохранительных органов, осуществляются следующие действия:

- оценивается полнота рассмотрения обращения Контрольно-ревизионной комиссии в правоохранительный орган материалов по результатам проведенных мероприятий;

- анализируются результаты мер, принятых правоохранительным органом по отраженным в обращении фактам нарушений законодательства Российской Федерации (опротестование противоречащих закону правовых актов или обращение в суд о признании таких актов недействительными, внесение представлений об устранении нарушений закона, возбуждение уголовных дел, направление материалов по возбужденным делам в суд и т.д.);

- вырабатываются предложения о проведении совместных совещаний по обсуждению результатов рассмотрения обращений в правоохранительные органы с участием представителей финансового органа.

8.4. При проведении контрольных мероприятий в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях должностными лицами Контрольно-ревизионной комиссии могут быть составлены протоколы об административных правонарушениях.

8.4.1. По результатам решений, принятых органами, уполномоченными в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, должностным лицом Контрольно-ревизионной комиссии, составившим протокол об административном правонарушении, вносятся сведения о принятых решениях в информацию по результатам контрольного мероприятия.

Приложение № 1

к Стандарту внешнего

муниципального финансового

контроля «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий» (форма информации о результатах выполнения представлений, направленных по результатам проведения контрольного мероприятия)

**Информация о результатах представлений, направленных по результатам проведения контрольных мероприятия**

Контрольно-ревизионной комиссией муниципального образования «Починковский район» Смоленской области получена информация о выполнении представлений, направленных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта контрольного мероприятия, органа местного самоуправления, иной организации)

по результатам проведенного контрольного мероприятия по теме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование контрольного мероприятия)

на объекте (объектах) контрольного мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( полное наименование объекта контрольного мероприятия)

Согласно письмам, предоставленным\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование объекта контрольного мероприятия, органа местного самоуправления, иной организации)

представление Контрольно-ревизионной комиссии, направленное\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование объекта контрольного мероприятия, органа местного самоуправления, иной организации, дата)

рассмотрено.

Приняты следующие меры по выполнению требований представления.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Требования о принятии мер по устранению выявленных недостатков и нарушений, указанных в представлении, а также по устранению причин и условий таких нарушений1 | Принятые меры по выполнению требований представления2 |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. излагаются требования, указанные в представлении Контрольно-ревизионной комиссии.
2. заполняется на основе, полученной объектами контроля информации в разрезе требований (пунктов) представления Контрольно-ревизионной комиссии с указанием реквизитов документов.

Председатель Контрольно-ревизионной комиссии

муниципального образования «Починковский район»

Смоленской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, Ф.И.О)

Приложение № 2

к Стандарту внешнего

муниципального финансового

контроля «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий» (форма информации о результатах выполнения предписаний, направленных по результатам проведения контрольного мероприятия)

**Информация о результатах предписаний, направленных по результатам проведения контрольных мероприятия**

Контрольно-ревизионной комиссией муниципального образования «Починковский район» Смоленской области получена информация о выполнении предписаний, направленных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта контрольного мероприятия, органа местного самоуправления, иной организации)

по результатам проведенного контрольного мероприятия по теме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование контрольного мероприятия)

на объекте (объектах) контрольного мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( полное наименование объекта контрольного мероприятия)

Согласно информации, предоставленной\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование объекта контрольного мероприятия, органа местного самоуправления, иной организации)

приняты следующие меры по выполнению требований предписания.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Основание направления предписания Контрольно-ревизионной космиссии1 | Меры, принятые по результатам выполненияпредписания2 |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | 1. Невыполнение предписания (отдельных требований предписания Контрольно-ревизионной комиссии от \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.
2. Несоблюдения срока выполнения предписания (отдельных требований предписания) Контрольно-ревизионной комиссии от \_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.
 |  |
|  |  |  |

1. излагается в соответствии с Положением о Контрольно-ревизионной комиссии.
2. заполняется на основе информации: о выполнении предписания Контрольно-ревизионной комиссии, полученной от объекта контрольного мероприятия, с указанием реквизитов документов; о привлечении к ответственности, установленной Кодексом Российской Федерации об административных нарушениях; об отмене предписания; о внесении изменений в предписание

Председатель Контрольно-ревизионной комиссии

муниципального образования «Починковский район»

Смоленской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, Ф.И.О)