Приложение

к Порядку ведения Реестра муниципальных служащих в муниципальном образовании «Починковский район» Смоленской области (новая редакция)

**СВЕДЕНИЯ**

**о лицах, замещающих должности муниципальной службы**

**в органах местного самоуправления муниципального образования «Починковский район» Смоленской области**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование структурного подразделения органа местного самоуправления (муниципального органа) | Наименование должности муниципальной службы | Фамилия, имя, отчество лица, замещающего должность муниципальной службы | Число, месяц, год рождения лица, замещающего должность муниципальной службы | Образование и квалификация (уровень профессионального образования, наименование учебного заведения, дата поступления для обучения и дата его окончания, серия, номер документа об образовании и (или) о квалификации и дата его выдачи, квалификация по профессии, специальность или направление подготовки), ученая степень (звание), специальность, номер, дата выдачи диплома | Дата поступления на муниципальную службу | Дата назначения на должность муниципальной службы | Стаж (общая продолжительность) муниципальной службы | Классный чин, дата его прсвоения Классный чин, дата его присвоения  | Дополнительное профессиональное образование (вид, тема, количество учебных часов, наименование организации, выдавшей документ о квалификации, дата его выдачи, серия, номер документа о квалификации, квалификация) | Прохождение аттестации (дата, решение аттестационной комиссии), испытательного срока | Иные сведения (трудовой договор, заключенный на неопределенный срок, или срочный трудовой договор, на какой срок; награды муниципального служащего и другое) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

Сведения представляются в формате Excel.